



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ГЕОДЕЗИИ
И КАРТОГРАФИИ» (МИИГАИК)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5387FD2AF5B17FED816FDE9A1D4973B1
Владелец: Степанченко Алексей Леонидович
Действителен: с 21.07.2025 до 14.10.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе

_____/А.Л. Степанченко/

«29» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.07 Юридическая ответственность в профессиональной
деятельности**

(шифр и название дисциплины)

направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

(шифр и название направления подготовки)

профиль

Земельно-имущественные правоотношения

уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

квалификация

бакалавр

(название)

Москва
2024

Разработана на кафедре Уголовного права и процесса ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» в соответствии со следующими нормативными документами:

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №978

Утверждена и введена с действие на заседании кафедры Уголовного права и процесса от «26» августа 2024г., протокол №_1_.

Разработчики рабочей программы: Петров Виктор Олегович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы.....	4
2. Содержание и структура учебной дисциплины.....	7
3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	25
5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	26
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	28
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	28
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	30

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, ее объем и место в структуре образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель учебной дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических и практических знаний о видах юридической ответственности в профессиональной деятельности и о порядке привлечения к ответственности. Дисциплина содержит в себе углубленное изучение спектра вопросов об определении условий возникновения, смягчения и исключения юридической ответственности в профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование понятий юридической ответственности: понятие, цели, функции, основные принципы, виды;
2. освоение навыков определения условий возникновения юридической ответственности;
3. изучение оснований и условий, исключающих и смягчающих юридическую ответственность;
4. изучение и анализ основных положений гражданско-правовой, уголовной, административной, дисциплинарной и отдельных видов финансово-правовой ответственности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций	
Код	Наименование		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>ИД-1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</i> <i>ИД-2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения</i> <i>ИД-5. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</i>	
		В области знания и понимания (А) - знать	
		Знать	Конституцию РФ и федеральные законы, содержащие положения об отдельных видах ответственности (А1) Правоприменительную практику по проблемным вопросам отдельных видов ответственности (А2) Международные подходы к правовой природе института ответственности (А3)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования	
Код	Наименование		
		Уметь	Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации (B1) Ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих сферы ответственности в профессиональной деятельности (B2)
		В области практических навыков (C) - владеть навыками	
		Владеть	Навыками составления документов, необходимых для восстановления нарушенных прав в соответствии с законодательством (C1)
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<i>ИД-1. Знает сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни ИД-2. Умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</i>	
		В области знания и понимания (A) - знать	
		Знать	Законы и подзаконные акты, регулирующие ответственность за коррупционное поведение (A1) Правоприменительную практику в части наказаний за коррупционное поведение и доказательств такого поведения (A2)
		В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
		Уметь	Осуществлять сбор и анализ информации в целях выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения (B1) Противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности (B2)
		В области практических навыков (C) - владеть навыками	
		Владеть	Навыками составления юридических документов с обращением о коррупционном поведении (C1) Навыками проверки соблюдения антикоррупционного законодательства в процессе исполнения должностных обязанностей (C2)
ОПК-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	<i>ИД-1. демонстрирует знания основных видов и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью; ИД-2. выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности; ИД-4. демонстрирует навыки в составлении отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;</i>	
		В области знания и понимания (A) - знать	
		Знать	Состав и требования действующих нормативно-правовых актов к технической документации (A 1) Методику составления технической документации (A 2)
		В области интеллектуальных навыков (B) - уметь	
		Уметь	Ориентироваться в перечне технической документации, связанной с профессиональной деятельностью (B 1) Оформлять техническую документацию в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов к технической документации (B 2)
		В области практических навыков (C) - владеть навыками	
		Владеть	Навыками анализа, составления и применения технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере профессиональной деятельности (C 1)

Компетенция		Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования	
Код	Наименование		
ПК-1	Способен осуществлять руководство агентством или структурным подразделением для организации услуг по реализации вещных прав на недвижимость, а также организовывать аттестацию работников по недвижимости	<i>ИД-1. Планирует виды работ, разрабатывает организационные схемы выполнения работ, оценивает полученные результаты ИД-2. Выбирает методы анализа нормативных, статистических и других данных, проводит их статистическую обработку и выявляет факторы, влияющие на показатели эффективности работы</i>	
		В области знания и понимания (А) - знать	
		Знать	Основные законы и подзаконные акты, регулирующие деятельность структурных подразделений органов исполнительной власти (А1) Требования к аттестации работников в сфере недвижимости и последствиям непрохождения аттестации (А2)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		Уметь	Выстраивать работу подразделения для достижения задач, определенных законодательством (В1) Определять степень важности деловых решений и уровень компетентности и ответственности сотрудников (В2)
ПК-2	Способен осуществлять консультирование граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	<i>ИД-1. Демонстрирует навыки юридической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ИД-2. Демонстрирует навыки технической экспертизы документов для осуществления консультирования граждан и юридических лиц в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав ИД-3. Демонстрирует знания в применении инструментов и методов коммуникаций, каналов коммуникаций, моделей коммуникаций при общении в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</i>	
		В области знания и понимания (А) - знать	
		Знать	Основные требования, предъявляемые к отдельным формам документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (А1) Основные принципы оказания профессиональной юридической помощи (А2)
		В области интеллектуальных навыков (В) - уметь	
		Уметь	Анализировать нормативные правовые акты, правоприменительную практику в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (В1) Правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности (В2)
		В области практических навыков (С) - владеть навыками	
		Владеть	Навыками написания юридических документов (С 1) Навыками деловых и публичных коммуникаций (С2)

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая ответственность в профессиональной деятельности» — фундаментальная социально-гуманитарная наука базовой части (Б1.В.07) дисциплин подготовки студентов по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» по профилю подготовки «Земельно-имущественные правоотношения».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Логическая и содержательная связь с предшествующими и последующими дисциплинами содержится в ниже представленной таблице:

Предшествующие дисциплины	Данная дисциплина	Последующие дисциплины
Теория государства и права	Юридическая ответственность в профессиональной деятельности	Финансовое право
Гражданское право		Государственная итоговая аттестация

1.3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Юридическая ответственность в профессиональной деятельности» составляет 4 зачётные единицы и 144 академических часа.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	90	54
Аудиторная работа (всего):	54	54
в т. числе:		
Лекции	54	36
Семинары, практические занятия	36	18
Лабораторные работы	-	-
Курсовое проектирование	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего**)	54	90
Контроль	-	-
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Зачет	Зачет

2. Содержание и структура учебной дисциплины

2.1. Содержание учебной дисциплины

Содержание дисциплины включает следующие разделы и темы:

Тема 1. Юридическая ответственность: понятие, цели, функции, принципы.

Тема 2. Типы, виды и подвиды юридической ответственности в профессиональной деятельности. Условия возникновения юридической ответственности в профессиональной деятельности.

Тема 3. Основания и условия, исключающие юридическую ответственность: понятие, значение. Обстоятельства, смягчающих юридическую ответственность.

Тема 4. Гражданско-правовая ответственность в сфере профессиональной деятельности.

Тема 5. Уголовная ответственность в сфере профессиональной деятельности.

Тема 6. Административная ответственность в сфере профессиональной деятельности.

Тема 7. Дисциплинарная ответственность в сфере профессиональной деятельности.

Тема 8. Отдельные виды финансово-правовой ответственности.

2.2 Структура учебной дисциплины

Таблица 2.1 – Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
Тема 1. Юридическая ответственность: понятие, цели, функции, принципы.	20	8	4			8	УК-2, УК-11, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
Тема 2. Типы, виды и подвиды юридической ответственности в профессиональной деятельности. Условия возникновения юридической ответственности в профессиональной деятельности.	20	8	4			8	УК-2, УК-11, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
Тема 3. Основания и условия, исключающие юридическую ответственность: понятие, значение. Обстоятельства.	20	8	4			8	УК-2, УК-11, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	А-1,2,3, В-1,2, С-1,2

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
смягчающих юридическую ответственность.								
Тема 4. Гражданско- правовая ответственность в сфере профессиональной деятельности.	18	6	6			6	УК-2, УК-11, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	A-1,2,3, B-1,2, C-1,2
Тема 5. Уголовная ответственность в сфере профессиональной деятельности.	18	6	6			6	УК-2, УК-11, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	A-1,2,3, B-1,2, C-1,2
Тема 6. Административная ответственность в сфере профессиональной деятельности.	16	6	4			6	УК-2, УК-11, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	A-1,2,3, B-1,2, C-1,2
Тема 7. Дисциплинарная ответственность в сфере профессиональной деятельности.	16	6	4			6	УК-2, УК-11, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	A-1,2,3, B-1,2, C-1,2
Тема 8. Отдельные виды финансово-правовой ответственности.	16	6	4			6	УК-2, УК-11, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	A-1,2,3, B-1,2, C-1,2
Зачет	2							
Всего часов	144	54	36			54		

Таблица 2.2 – Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Тема 1. Юридическая ответственность: понятие, цели, функции, принципы.	20	2	6			12	УК-2, УК-11, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	A-1,2,3, B-1,2, C-1,2
Тема 2. Типы, виды и подвиды юридической ответственности в профессиональной деятельности. Условия возникновения	20	2	6			12	УК-2, УК-11, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	A-1,2,3, B-1,2, C-1,2

Названия содержательных разделов и тем учебной дисциплины	Количество часов						Компетенции	Признак компетенции
	Очная							
	всего	в том числе						
		лек.	пр.	лаб.	инд.	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
юридической ответственности в профессиональной деятельности.								
Тема 3. Основания и условия, исключающие юридическую ответственность: понятие, значение. Обстоятельства, смягчающих юридическую ответственность.	18	2	4			12	УК-2, УК-11, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
Тема 4. Гражданско- правовая ответственность в сфере профессиональной деятельности.	18	2	4			12	УК-2, УК-11, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
Тема 5. Уголовная ответственность в сфере профессиональной деятельности.	18	2	4			12	УК-2, УК-11, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
Тема 6. Административная ответственность в сфере профессиональной деятельности.	18	2	4			12	УК-2, УК-11, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	А-1,2,3, В-1,2, С-1
Тема 7. Дисциплинарная ответственность в сфере профессиональной деятельности.	16	3	4			9	УК-2, УК-11, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
Тема 8. Отдельные виды финансово-правовой ответственности.	16	3	4			9	УК-2, УК-11, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	А-1,2,3, В-1,2, С-1,2
Экзамен	2							
Всего часов	144	18	36			90		

2.3 Распределение контактной работы

Распределение контактной работы по видам занятий приведено в таблицах 2.3.-2.4.

Таблица 2.3 – Лекции, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер лекции	Наименование темы Содержание лекции	Очная ФО		Заочная ФО
			Объем	Семестр	Объем
Т.1.	Л.1	Тема 1. Юридическая ответственность: понятие, цели, функции, принципы.	8		2
Т.2	Л.2	Тема 2. Типы, виды и подвиды юридической ответственности в профессиональной деятельности. Условия возникновения юридической ответственности в профессиональной деятельности.	8		2
Т.3	Л.3	Тема 3. Основания и условия, исключающие юридическую ответственность: понятие, значение. Обстоятельства, смягчающих юридическую ответственность.	8		2
Т.4	Л.4	Тема 4. Гражданско-правовая ответственность в сфере профессиональной деятельности.	6		2
Т.5	Л.5	Тема 5. Уголовная ответственность в сфере профессиональной деятельности.	6		2
Т.6	Л.6	Тема 6. Административная ответственность в сфере профессиональной деятельности.	6		2
Т.7	Л.7	Тема 7. Дисциплинарная ответственность в сфере профессиональной деятельности.	6		3
Т.8	Л.8	Тема 8. Отдельные виды финансово-правовой ответственности.	6		3
		Общий лекционный объем дисциплины	54		18

Таблица 2.4 – Практические (или семинарские) занятия, их содержание и объем в часах

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО		Заочная ФО
			Объем	Семестр	Объем
Т.1.	Л.1	Тема 1. Юридическая ответственность: понятие, цели, функции, принципы.	4		6
Т.2	Л.2	Тема 2. Типы, виды и подвиды юридической ответственности в профессиональной деятельности. Условия возникновения юридической ответственности в профессиональной деятельности.	4		6
Т.3	Л.3	Тема 3. Основания и условия, исключающие юридическую ответственность: понятие, значение. Обстоятельства, смягчающих юридическую ответственность.	4		4
Т.4	Л.4	Тема 4. Гражданско-правовая ответственность в сфере профессиональной деятельности.	6		4
Т.5	Л.5	Тема 5. Уголовная ответственность в сфере профессиональной деятельности.	6		4
Т.6	Л.6	Тема 6. Административная ответственность в сфере профессиональной деятельности.	4		4
Т.7	Л.7	Тема 7. Дисциплинарная ответственность в	4		4

Номер темы	Номер занятия	Содержание занятий	Очная ФО		Заочная ФО
			Объем	Семестр	Объем
		сфере профессиональной деятельности.			
Т.8	Л.8	Тема 8. Отдельные виды финансово-правовой ответственности.	4		4
		Всего часов по дисциплине	36		36

2.3 Распределение самостоятельной работы студентов

Распределение самостоятельной работы студентов ОФО и ЗФО представлено в виде таблицы 2.5, 2.6.

СРС по дисциплине «Юридическая ответственность в профессиональной деятельности» включает подготовку к текущему контролю и к промежуточной аттестации (зачет).

Таблица 2.5 – График недельной загрузки СРС студента ОФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Итого
Подготовка к лекциям	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Подготовка к практическим занятиям	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	17
Работа над индивидуальными заданиями (<i>реферат</i>)											1	1	1	1				4
Подготовка к текущему контролю							1			1	1	1	1	1	1		1	8
Подготовка к промежуточной аттестации (<i>зачет или экзамен</i>)										1	1	1	1	1	1	1	1	8
Итого	2	2	2	2	2	2	3	2	2	4	5	5	5	5	4	4	4	54

Таблица 2.6 – График недельной загрузки СРС студента ЗФО

№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	Итого
Подготовка к лекциям	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
Подготовка к практическим занятиям	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	34
Работа над индивидуальными заданиями (<i>реферат</i>)											1	1	1	1				4
Подготовка к текущему контролю							1			1	1	1	1	1	1	1		8
Подготовка к промежуточной аттестации (<i>зачет или экзамен</i>)								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Итого	4	4	4	4	4	4	5	5	5	6	7	7	7	7	6	6	5	90

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 3.1 – Перечень вопросов и задач для видов контроля

Наименование темы	Перечень вопросов и задач
Входной контроль (проводится на 1-2 неделях 5-го семестра в письменной форме по индивидуальным заданиям)	Определение основных понятий юридической ответственности (ответственность, вина, вред, причинно-следственная связь, умысел, неосторожность). Основные принципы, цели и функции юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Условия наступления отдельных видов ответственности.
Текущий контроль (проводится на всех видах занятий и при проверке конспектов лекций, в письменной форме)	Перечень вопросов к текущему контролю:
Тема 1. Юридическая ответственность: понятие, цели, функции, принципы.	Многообразие подходов к юридической ответственности. Методологические основы исследования юридической ответственности. Определение понятия юридической ответственности. Цели юридической ответственности: понятие, виды. Функции юридической ответственности: понятие, классификация. Функции юридической ответственности в системе функций права. Содержание функций юридической ответственности. Классификация принципов юридической ответственности. Структуры принципов юридической ответственности.
Тема 2. Типы, виды и подвиды юридической ответственности в профессиональной деятельности. Условия возникновения юридической ответственности в профессиональной деятельности.	Понятие оснований юридической ответственности. Основные подходы к определению оснований юридической ответственности. Виды оснований юридической ответственности. Условия возникновения юридической ответственности. Основные подходы к типологии юридической ответственности. Конституционная, уголовная, административная, гражданская, трудовая, процессуальная и иные типы юридической ответственности. Юридическая ответственность физических, должностных и юридических лиц.
Тема 3. Основания и условия, исключающие юридическую ответственность: понятие, значение. Обстоятельства, смягчающих юридическую ответственность.	Основания и условия, исключающие юридическую ответственность: понятие, значение. Виды оснований и условий, исключающих юридическую ответственность. Основания и условия, освобождающие от юридической

	ответственности: понятие, значение. Виды оснований и условий, освобождающих от юридической ответственности. Обстоятельства, смягчающие юридическую ответственность: понятие, значение.
Тема 4. Гражданско-правовая ответственность в сфере профессиональной деятельности.	Понятие и юридические признаки обязательств из причинения вреда. Их место в системе внедоговорных обязательств. Соотношение деликтных обязательств с другими компенсационно-восстановительными способами защиты гражданских прав. Элементы обязательств из причинения вреда. Состав гражданского правонарушения. Принцип генерального деликта, виды сингулярных деликтов. Проблема конкуренции исков.
Тема 5. Уголовная ответственность в сфере профессиональной деятельности.	Понятие, система и общая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности. Преступления в сфере предпринимательской или иной экономической деятельности: незаконное предпринимательство, приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем.
Тема 6. Административная ответственность в сфере профессиональной деятельности.	Признаки административной ответственности. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях. Административная ответственность за правонарушения в экономической сфере и в сфере управления. Административная ответственность в сфере налогообложения.
Тема 7. Дисциплинарная ответственность в сфере профессиональной деятельности.	Дисциплинарная ответственность работников и ее виды: общая дисциплинарная ответственность по правилам внутреннего трудового распорядка, специальная дисциплинарная ответственность по уставам и положениям о дисциплине, утвержденным Правительством РФ в соответствии с федеральными законами. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа. Материальная ответственность сторон трудового договора.
Тема 8. Отдельные виды финансово-правовой ответственности.	Бюджетное правонарушение: объект, субъекты, объективная и субъективная стороны. Виды нарушений бюджетного законодательства. Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства.

	Налоговые правонарушения: понятие, признаки и виды. Юридический состав налогового правонарушения. Понятие нарушений валютного законодательства. Ответственность резидентов и нерезидентов за нарушения актов валютного законодательства РФ. Уголовная ответственность за нарушения валютного законодательства РФ. Административная ответственность за нарушения валютного законодательства РФ.
Подготовка к промежуточной аттестации (проводится в виде зачета в 1-м семестре по индивидуальным заданиям)	Определение понятия юридической ответственности. Признаки юридической ответственности. Цели юридической ответственности. Функции юридической ответственности. Понятие, виды оснований юридической ответственности. Основные подходы к типологии юридической ответственности. Элементы юридической ответственности. Условия возникновения юридической ответственности. Основания и условия, исключающие и освобождающие юридическую ответственность. Понятие и виды убытков. Соотношение категорий «вред», «ущерб», «убытки». Понятие и правовая природа ответственности за причинение вреда. Отличие внедоговорной гражданско-правовой ответственности от договорной. Принцип генерального деликта. Особенности цивилистической трактовки категории вины. Вина юридического лица и публично-правовых образований. Ответственность работодателя за действия работника. Проблемы безвиновной ответственности. Пределы виновной и безвиновной ответственности. Случай и непреодолимая сила. Вина потерпевшего. Понятие и виды убытков. Понятие, система и общая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности. Признаки административной ответственности. Административная ответственность за правонарушения в экономической сфере и в сфере управления. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях. Административная ответственность в сфере налогообложения. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность

	сторон трудового договора. Общая дисциплинарная ответственность по правилам внутреннего трудового распорядка, специальная дисциплинарная ответственность по уставам и положениям о дисциплине, утвержденным Правительством РФ в соответствии с федеральными законами. Преступления в денежно - кредитной сфере. Бюджетное правонарушение. Виды нарушений бюджетного законодательства. Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства. Налоговые правонарушения: понятие, признаки и виды. Понятие нарушений валютного законодательства.
--	---

3.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Юридическая ответственность в профессиональной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов (СРС) позволяет предметно выработать аналитические навыки, обеспечить понимание теории и юридической практики, более осознанно относиться к уровню своей профессиональной подготовки. СРС способствует развитию их мыслительной деятельности, обеспечивает усвоение определенного учебного материала и предоставляет необходимую подготовку для решения конкретных практических задач, входящих в их будущие профессиональные обязанности. СРС направлена на обеспечение индивидуализации при изучении курса, на развитие способностей и возможностей, на персонификацию контроля за качеством обучения.

При подготовке к практическим занятиям, руководствуясь планом и списком рекомендуемой литературы, необходимо изучить тему так, чтобы по каждому из предложенных вопросов студент мог дать развернутый, обстоятельный ответ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает:

- Работа над конспектом лекции
- Подготовка к практическому занятию
- Подготовка к практическому занятию с ИАМ
- Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы

- Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы

- Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов

- Подготовка к экзамену

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Алгоритм деятельности преподавателя и студентов

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
Подготовка: определение темы, цели и задач задания	Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач	Определяет и обсуждает с преподавателем актуальность проблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования
Планирование: – определение источников, способов сбора, анализа информации, способов представления результатов; – установление критериев оценки результата и процесса	Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, высказывает предположения	Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования
Сбор информации: наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др.	Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью	Собирает и систематизирует информацию по теме
Анализ информации, формулирование выводов	Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует	Анализирует собранную информацию
Оформление работы, подготовка к представлению результатов	Консультирует в оформлении реферата и презентации	Оформляет конечные результаты
Представление задания	Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям	Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации
Подведение итогов, рефлексия и оценка	Оценивает усилия, использованные и	Участвует в коллективном обсуждении, определяет

Этапы деятельности	Содержание деятельности	
	Преподаватель	Студент
	неиспользованные возможности, творческий подход студента.	возможности для продолжения исследования

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к практическим занятиям

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Подготовка к практическом занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить

основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к практическим занятиям преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме занятия, тщательно продумать свое устное выступление.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель, подводит итоги занятий. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Самостоятельная работа способствует сознательному усвоению, углублению и расширению теоретических знаний; формируются необходимые профессиональные умения и навыки и совершенствуются имеющиеся; происходит более глубокое осмысление методов научного познания конкретной науки, овладение необходимыми умениями творческого познания.

Основными формами самостоятельной работы являются:

- конспектирование лекций и прочитанного источника;
- проработка материалов прослушанной лекции;
- самостоятельное изучение программных вопросов, указанных преподавателем на лекциях и выполнение домашних заданий;
- формулирование тезисов;
- составление аннотаций и написание рецензий;
- обзор и обобщение литературы по интересующему вопросу;

- изучение научной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам;
- подготовка и защита реферата, электронных презентаций.

Рекомендации по оцениванию устных ответов студентов на семинарских занятиях и выполнении практических заданий.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждого практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Оценка «5» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические рекомендации по подготовке научных сообщений

Научное сообщение – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Другие методы исследования могут, конечно, применяться (и это должно поощряться), но достаточным является работа с литературными источниками и собственные размышления, связанные с темой.

Цель написания научного сообщения – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

При написании необходимо:

- изучить теоретическую литературу по предмету исследования;
- в развернутом виде представить историю и теорию вопроса;
- осветить основные положения темы сообщения;
- указать разные точки зрения на предмет исследования;
- обозначить свое видение проблемы изучения;
- сделать выводы по теме исследования;
- обозначить перспективу изучения проблемы;
- указать литературу по теме исследования;
- приложить глоссарий.

Подготовка сообщения подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение.

Работа должна быть графически и методически грамотно оформлена. При написании необходимо: а) отобрать учебную и научную литературу по вопросу исследования; б) составить план, в котором следует отразить: *введение*, в котором ставится цель и задачи исследования; *историю и теорию вопроса* (которая может являться составной частью введения или представлять самостоятельную главу); *основную часть работы*; *заключение*, в котором подводятся итоги исследования, а также освещается перспектива дальнейшего изучения проблемы, темы, вопроса; *список литературы, Интернет-ресурсы, глоссарий; приложение* (таблицы, карты и др.) в) при описательном характере темы исследования необходимо осветить точки зрения на проблему ученых, выделить распространенный взгляд на существо проблемы, представить свою точку зрения.

Подготовка презентации по теме научного сообщения

Практические советы для создания эффективной структуры кадра и удобного восприятия при оформлении результатов работы в виде презентации:

- объекты, которые несут сравнительно самостоятельную, отличную от других информацию, следует графически разделить;
- объекты можно объединить, пользуясь единой формой, цветом, размером или заключением в рамку;
- при компоновке отдельных кадров необходимо следить, чтобы объекты располагались по всему полю кадра;
- главное содержание и компоненты кадра, расположенные в местах плохого восприятия, выделять эффективными способами: контрастный цвет; черная или цветная рамка; контрастный цвет, заключенный в черную рамку; увеличение размера объекта; не следует применять в кадре большое количество цветов, чтобы не создавать пестроты, которая утомляет зрение. Наименьшее утомление глаз вызывают желтый, желто-зеленый, зеленый и светлые ахроматические цвета. Если кадр рассматривается с близкого расстояния, цвета могут быть не очень насыщенными с примесью серого, а если кадр изучают с большого расстояния в пределах учебного кабинета, то необходимы яркие насыщенные тона; система окраски должна четко разграничивать отдельные части кадра.

Шкала оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Дескрипторы	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ
		термин		
Оформление	Не использованы технологии Power Point . Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемо й информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с при- видением примеров и/или пояс- нений	Нет ответов на вопросы
Итоговая оценка				

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Юридическая ответственность в профессиональной деятельности включает:

- перечень компетенций, планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- описание шкал оценивания;
- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции(ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении 1.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Основная и дополнительная литература

№ п/п	Наименование и полное библиографическое описание	Количество экземпляров в библиотеке
Основная литература		
1	Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7 «О применении судами некоторых положений ГК РФ об ответственности за нарушение обязательств»	
2	Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.11.2017 № 48 «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате»	
3	Братусь С.Н. Юридическая ответственность и законность (Очерк теории) . – М.: Юрид. лит., 1976.- 216 с.	
4	Шевченко А.С., Шевченко Г.Н. - Деликтные обязательства в российском гражданском праве: учебное пособие - Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «СТАТУТ» - 2013 - 133с. - ISBN: 978-5-8354-0951-8 - Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ - URL: https://e.lanbook.com/book/61585	
5	Шишко И.В. Экономические правонарушения. Вопросы юридической оценки и ответственности. – С.-Пб.: Юрид. центр Пресс, 2004. - 307 с.	
6	Административная ответственность юридических лиц: Монография / А.Б. Панов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.	
7	Валютное регулирование в Российской Федерации: правила, контроль, ответственность: Учебно-практическое пособие / Хаменушко И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.	
Дополнительная литература		
1	Евстигнеев Э.А. Принцип генерального деликта: современное состояние и перспективы применения // Вестник гражданского права. 2017. № 4. С. 45 - 83; № 5. С. 55 - 84.	
2	Преступления в сфере экономической деятельности: теоретический и прикладной анализ: монография. В 2 ч.. Ч. I / Лопашенко Н.А. - М.: Юрлитинформ, 2015. - 336 с.	
3	Антимонов Б.С. Гражданская ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. - М.: Госюриздат, 1952. - 293 с.	
4	Ягельницкий А.А. Петроль О.Д. К вопросу об ответственности государства за вред, причиненный производством по делу об административном правонарушении // Вестник экономического правосудия 2016. №1.	

5	Запольский С.В. - Государственный контроль и надзор как способы обеспечения законности в сфере экономической деятельности - Русайнс - 2019 - 242с.	
6	Студеникина Л.А. - Корпоративное управление и социальная ответственность бизнеса - Русайнс - 2018 - 77с.	
7	Субанова Н.В. - Лицензирование предпринимательской деятельности: правовое регулирование, ответственность, контроль - Общество с ограниченной ответственностью «Издательство «СТАТУТ» - 2011 - ISBN: 978-5-8354-0791-0 - Текст электронный // ЭБС ЛАНЬ - URL: https://e.lanbook.com/book/61849	
8	Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства: проблемы теории и практики : монография / отв. ред. С.В. Максимов, С.А. Пузыревский. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 144 с.	
9	Бюджетное право: Учебное пособие / Д.Л. Комягин; Под ред. А.Н. Козырина. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 288 с.	
10	Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с.	
11	Белинский, Е. С. Вопросы вины в налоговом законодательстве // Государство и право. — 1996. - № 6. - С. 47-53.	
12	Под ред. Рарога А.И. - Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации. 12-е издание – Проспект, 2011.	

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

Таблица 6.1 – Описание информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1.	https://sdo.miigaik.ru – Система дистанционного обучения МИИГАиК	Система дистанционного обучения МИИГАиК
2.	http://www.consultant.ru/ официальный сайт Консультант Плюс	Законодательство, правоприменительная практика, научные публикации
3.	https://www.garant.ru/ - официальный сайт СПС ГАРАНТ	Законодательство, правоприменительная практика, научные публикации
4.	https://e.lanbook.com/ - Электронная библиотека издательства «Лань»	Учебная и научная литература по различным направлениям подготовки в области права, включая финансовое, налоговое, административное право
5.	https://znanium.com/ - издательство ИНФРА-М	Фундаментальные работы российских и зарубежных авторов в области юриспруденции
6.	https://m-logos.ru/ - Официальный сайт института М-ЛОГОС	На сайте представлены видеолекции и научные работы известных цивилистов по актуальным вопросам гражданского, административного, уголовного права
7.	https://legalacademy.ru/legaltalks - официальный сайт проекта Legal Academy	Предоставляет возможность онлайн-обучения от ведущих представителей юридического сообщества по темам, посвященным актуальным правовым вопросам, включая юридическую ответственность
8.	https://elibrary.ru/defaultx.asp - - Электронная библиотека eLIBRARY	Предоставляет доступ к полным текстам российских научных журналов, а также Российскому индексу научного цитирования
9.	https://urait.ru/ - Электронная библиотека ЮРАЙТ	Электронно-библиотечная система, которая содержит широкую подборку учебников, монографий и иных материалов по юриспруденции

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype.

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач по дисциплине обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:

- справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru>
- Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/document>
- Электронно-библиотечные системы (ЭБС): Университетская библиотека online, [Знаниум.com](http://znaniyum.com), ЭБС «ЮРАЙТ», ЭБС eLIBRARY

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются: аудитория университета, лекционные и семинарские занятия проводятся с применением видеопроектора и компьютерных технологий.